



CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

Acta n.º 1

ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA

REALIZADA NO DIA ONZE DE JANEIRO

DE DOIS MIL E DEZASSETE. -----

----- Aos onze dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e dezassete, na Sala de Sessões da **Câmara Municipal de Mora**, reuniu a **Câmara Municipal** sob a Presidência do **Senhor Presidente, Luis Simão Duarte de Matos**, encontrando-se presentes os Senhores Vereadores, **Marco Filipe Barreiros Pires, João Filipe Chaveiro Libório, Hugo de Sousa Marques Carreiras e Mafalda Isabel Carreiras Goulão Lopes**.-----

- **Período antes da Ordem do Dia:** Não houve assuntos presentes. -----

- **Aprovação da acta da reunião anterior:** Eram dez horas, o **Senhor Presidente, Luis Simão Duarte de Matos**, declarou aberta a reunião após o que foi lida e assinada a acta da reunião anterior, que havia sido aprovada em minuta.--

- **Aprovação da Ordem de Trabalhos da presente reunião:** -----

- Seguidamente o **Senhor Presidente**, propôs a **Ordem de Trabalhos** anexa, a qual foi aprovada por unanimidade. -----

- Deu-se então início à discussão da **Ordem de Trabalhos**. -----

----- **Ponto um: EXPEDIENTE DA DIVISÃO DE OBRAS E URBANISMO:** -----

---- **Ponto um - um: PROCEDIMENTO TIPO AJUSTE DIRETO "NÚCLEO REGIONAL DO MEGALITISMO MORA - INSTALAÇÕES ELÉCTRICAS, TELECOMUNICAÇÕES E SEGURANÇA" - APROVAÇÃO DA CONTA FINAL:**

Presente informação da **Divisão de Obras e Urbanismo** informando que a **empreitada "Núcleo Regional do Megalitismo Mora - Instalações Elétricas, Telecomunicações e Segurança"** encontra-se concluída desde 2016-09-26 (data do auto de receção provisória), tendo sido elaborado o documento "**Conta**

Final” em 2016-09-26.-----

O documento “**Conta Final**” foi submetido à aprovação do Empreiteiro, sendo posteriormente assinado por ambas as partes interessadas. O Dono da Obra, **Município de Mora**, fez-se representar pelo **Presidente da Câmara Municipal**, conforme previsto no **Código dos Contratos Públicos**. -----

Face ao exposto solicita-se a aprovação do documento “**Conta Final**” que se encontra em anexo. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade aprovar o documento “**Conta Final**” referente à empreitada de “**Núcleo Regional do Megalitismo Mora - Instalações Elétricas, Telecomunicações e Segurança**”. -----

----- **Ponto um - dois: PROCEDIMENTO TIPO AJUSTE DIRETO "DRENA-**

GEM DAS ZONAS TÉCNICAS DA RUA DA ESTAÇÃO EM MORA" - APRO-
VAÇÃO DA CONTA FINAL: Presente informação da **Divisão de Obras e Urbanismo** informando que a **empreitada "Drenagem das zonas técnicas da rua da Estação em Mora"** encontra-se concluída desde 2016-12-16 (data do auto de receção provisória), tendo sido elaborado o documento “Conta Final” em 2016-12-16. -----

O documento “**Conta Final**” foi submetido à aprovação do Empreiteiro, sendo posteriormente assinado por ambas as partes interessadas. O Dono da Obra, **Município de Mora**, fez-se representar pelo **Presidente da Câmara Municipal**, conforme previsto no Código dos Contratos Públicos. -----

Face ao exposto solicita-se a aprovação do documento “Conta Final” que se encontra em anexo. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade aprovar o documento “**Conta Final**” referente à **empreitada de "Drenagem das zonas técnicas da rua da**

Estação em Mora". -----

----- **Ponto um - três: EMISSÃO DE CERTIDÃO - ISENÇÃO DE LICENÇA**

DE UTILIZAÇÃO: Presente informação da **Divisão de Obras e Urbanismo** informando que foi apresentado requerimento por **Manuel Maneta Covinha**, a solicitar a emissão de uma certidão comprovativa de que não era exigível a licença de utilização à data de construção do prédio inscrito na matriz predial urbana sob o **artigo n.º 945** da freguesia de **Cabeção**, descrito na Conservatória do Registo Predial de Mora sob o n.º 1259 da mesma freguesia, com a área de implantação e de construção de 143,00 m2, localizado na Rua José Garcia Nunes Mexia n.º 28 e Rua 25 de abril, n.º 30. -----

Verifica-se que foi entregue cópia da caderneta predial urbana, onde consta, nos dados de avaliação, que o prédio foi inscrito na matriz em 1970. Pese embora o exposto, consta também na descrição do prédio, que o mesmo foi inscrito na matriz antes de 7/8/1951. -----

Sendo assim, e mesmo que se considere a data mais recente, verifica-se que o imóvel terá sido construído em data anterior à da entrada em vigor do **Plano Diretor Municipal**, cuja ratificação é de 29/06/1987, situando-se fora do perímetro urbano e das zonas rurais de proteção fixadas para a sede de concelho e não existindo prova de qualquer deliberação municipal que tornasse extensivo o regime de licenciamento introduzido pelo **RGEU** àquele local. Assim, em conformidade com o artigo 4.º do **Regulamento Municipal de Edificação e Urbanização**, não seria obrigatório o licenciamento municipal e a respetiva licença de utilização à data da sua construção, pelo que se propõe o deferimento da pretensão. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade emitir parecer favorável, **defe-**

rindo o pedido, de harmonia com o parecer da **Divisão de Obras e Urbanis-**
mo. -----

----- **Ponto dois: EXPEDIENTE DA UNIDADE SÓCIO CULTURAL:** -----

----- **Ponto três: EXPEDIENTE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEI-**
RA: -----

----- **Ponto três - um: AUTORIZAÇÃO PERMANENTE DE PAGAMENTOS:**

Presente informação da **Divisão Administrativa Financeira**, propondo que a
Câmara Municipal tome uma deliberação no sentido de autorizar o **Senhor**
Presidente da Câmara a realizar e **autorizar** as seguintes despesas: -----

a) Encargos com empréstimos; -----

b) Vencimentos, salários e outras remunerações certas e permanentes do
pessoal; -----

c) Entrega ao Estado e outras Entidades de receitas que lhe foram consignadas;

d) Encargos de seguros de móveis e imóveis do património municipal e do pes-
soal contra acidentes no serviço; -----

e) Emolumentos ao Tribunal de Contas; -----

f) Salários ao pessoal empregado acidentalmente na execução de trabalhos de
reparação e conservação urgentes; -----

g) Pensões de Aposentação; -----

h) Assinatura do Diário da Republica;-----

i) Horas extraordinárias prestadas pelo pessoal; -----

j) Pagamentos à Imprensa Nacional Casa da Moeda; -----

l) Compra de gasóleo e outros bens necessários ao funcionamento dos Servi-
ços.-----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento tendo o **Senhor Presidente** posto à

votação o presente ponto o qual foi aprovado por unanimidade. -----

----- **Ponto três - dois: PAGAMENTO DE FACTURAS (PERIODICIDADE):**

Presente informação da **Divisão Administrativa Financeira** propondo que a **Câmara Municipal** tome uma deliberação de forma a manter o sistema de um **mapa mensal de facturas** coincidente com a **1ª. reunião ordinária**. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e deliberou por unanimidade manifestar o seu **acordo**. -----

----- **Ponto três - três: RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:** Foi presente o **Resumo Diário de Tesouraria** com data de ontem, o qual acusa o saldo em **Dotações Orçamentais** no valor de **1.451.580,58 €, um milhão quatrocentos e cinquenta e um mil quinhentos e oitenta euros e cinquenta e oito cêntimos** e **Dotações não Orçamentais** no valor de **22.973,19 €, vinte e dois mil novecentos e setenta e três euros e dezanove cêntimos**. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento. -----

----- **Ponto três - quatro: MAPA DE PAGAMENTOS AUTORIZADOS:** Presente mapa de pagamentos autorizados nos termos da alínea g) do artigo trinta e cinco da Lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de Setembro, no valor de **2.926,82 €, dois mil novecentos e vinte e seis euros e oitenta e dois cêntimos**. -----

A **Câmara** tomou conhecimento. -----

----- **Ponto três - cinco: MAPA DE FACTURAS:** Presente informação da **Divisão Administrativa e Financeira** enviando para deliberação o **Mapa de Faturas**. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade **autorizar** o pagamento das faturas constantes no mapa de pagamentos anexo à presente informação no

valor de **44.634,09 €, quarenta e quatro mil seiscientos e trinta e quatro euros e quatro cêntimos.** -----

----- **Ponto três - seis: REGULAMENTO DO FUNDO DE MANEIO 2017:** A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade aprovar o **Regulamento do Fundo Maneio**, para o corrente ano. -----

----- **Ponto três - sete: FUNDO DE MANEIO:** Presente informação da **Divisão Administrativa e Financeira** informando que foi repostado no final do ano de 2016, o Fundo de Maneio constituído a favor da **Chefe da Divisão Administrativa e Financeira** em Regime de Substituição, **Ângela Maria Alves Vinagre Catarino**, para acorrer a despesas correntes de expediente que pela sua frequência, urgente e diminuta importância está autorizada a fazê-las, e propondo que de novo seja constituído um **Fundo de Maneio** no valor de **500,00 € por mês** com a mesma finalidade. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e deliberou por unanimidade constituir um **Fundo de Maneio** no valor de **500,00 € por mês**, a favor da **Chefe da Divisão Administrativa e Financeira**, **Ângela Maria Alves Vinagre Catarino**, para acorrer a despesas correntes de expediente que pela sua frequência, urgente e diminuta importância está autorizadas a fazê-las. -----

----- **Ponto três - oito: CONCURSO PÚBLICO PARA FORNECIMENTO DE GASÓLEO:** Presente informação do **Serviço de Aprovisionamento** informando que na sequência do **Concurso Público** em epígrafe, para **fornecimento de 10.000 litros de gasóleo/mês, pelo período de 1 ano (12 meses)**, em conformidade com o Dec.-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua última redação, com base no **Relatório Final**, propõe-se a **adjudicação** à **Empresa OZ Energia Gás, S.A.**, pelo valor global de **105.120,00€, cento e cinco mil e cento e**

vinete euros, acrescido de IVA à taxa legal em vigor (23% IVA = 24.177,60€), o que totaliza o valor de 129.297.60€, cento e vinte e nove mil duzentos e noventa e sete euros e sessenta cêntimos. -----

O critério para adjudicação é o maior desconto comercial, tendo como referência o preço médio nacional, publicado no site da **Direção Geral de Energia** (www.dgeg.pt). -----

Terá um desconto unitário fixo de 0,1050€/litro. -----

Propõe-se ainda, que seja aprovada a **Minuta de Contrato**. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e analisou o **Relatório Final** do Concurso em epígrafe, tendo deliberado por unanimidade adjudicar à **Empresa OZ Energia Gás, S.A.**, pelo valor global de 105.120,00€, cento e cinco mil e cento e vinte euros, acrescido de IVA à taxa legal em vigor (23% IVA = 24.177,60€), o que totaliza o valor de 129.297.60€, cento e vinte nove mil duzentos e noventa e sete euros e sessenta cêntimos, de harmonia com o referido **Relatório Final** e presente informação. -----

Mais foi deliberado por unanimidade aprovar a **Minuta** do respectivo contrato.---

----- **Ponto três - nove: TABELA DE PREÇOS 2017 - 1ª. ALTERAÇÃO:** Presente informação da **Divisão Administrativa e Financeira** informando que de acordo com a legislação em vigor e para deliberação em reunião ordinária, junto se anexa a proposta da 1ª alteração à tabela de preços a praticar pelos serviços do Município, no ano de 2017, que consiste na correção de um tipo de bilhete de entrada no Fluviário. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento e deliberou por unanimidade aprovar a 1ª alteração à tabela de preços a praticar pelos serviços do Município, no ano de 2017, que consiste na correção de um tipo de bilhete de entra-

da no Fluviário.-----

----- **Ponto quatro: EXPEDIENTE DA UNIDADE DE SERVIÇOS URBANOS E AMBIENTE:** -----

----- **Ponto cinco: EXPEDIENTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** -----

----- **Ponto cinco - um: DESPACHOS DO SENHOR PRESIDENTE:** Presentes os seguintes **despachos** do Senhor Presidente: -----

- **Em que determinou,** aprovar a **1ª. Alteração ao Orçamento da Despesa de 2017, a 1ª. Alteração às Grandes Opções do Plano 2017-2020 e 1ª. Alteração ao Plano Plurianual de Investimentos 2017-2020.** -----

A Câmara Municipal **tomou conhecimento.** -----

Em que **determinou o seguinte:** -----

Dada a inexistência de recursos internos próprios para desenvolver o evento da **Prova de Vinho de Cabeção**, torna-se necessário recorrer à contratualização de serviços externos especializados para a prestação de serviços de Animação, de forma a capacitar a equipa municipal que ficará encarregue da dinamização da atividade constante nas Opções do Plano 2016/2019. -----

Neste contexto, de acordo com o estatuído nos n.os 5, 6 e 10 do art.º 55.º do Orçamento de Estado para 2016, aprovado pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, a celebração deste tipo de contratos carece de parecer prévio favorável do Presidente da Câmara que verifica o cumprimento dos pressupostos previstos no n.º 6 do mesmo normativo. -----

Com efeito, tratando-se de um parecer prévio à abertura do procedimento, o cumprimento dos pressupostos serão garantidos e salvaguardados no âmbito do procedimento de contratação pública. Este procedimento terá por finalidade a contratação de **4 pessoas** para a prestação do serviço referido. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento.-----

Em que **determinou o seguinte**: -----

Dada a inexistência de recursos internos próprios para desenvolver o evento da **Prova da Expomora 2016**, torna-se necessário recorrer à contratualização de serviços externos especializados para a prestação de serviços de Animação de Rua, de forma a capacitar a equipa municipal que ficará encarregue da dinamização da atividade constante nas Opções do Plano 2016/2019.-----

Neste contexto, de acordo com o estatuído nos n.os 5, 6 e 10 do art.º 55.º do Orçamento de Estado para 2016, aprovado pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, a celebração deste tipo de contratos carece de parecer prévio favorável do Presidente da Câmara que verifica o cumprimento dos pressupostos previstos no n.º 6 do mesmo normativo. -----

Com efeito, tratando-se de um parecer prévio à abertura do procedimento, o cumprimento dos pressupostos serão garantidos e salvaguardados no âmbito do procedimento de contratação pública. Este procedimento terá por finalidade a contratação de 1 pessoa para a prestação do serviço referido. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento. -----

Em que **determinou o seguinte**:-----

De modo a organizar um espetáculo de fados no decorrer do **mês do Idoso**, torna-se necessário recorrer à contratualização de serviços externos especializados para a realização do mesmo. -----

Neste contexto, de acordo com o estatuído nos n.os 5, 6 e 10 do art.º 55.º do **Orçamento de Estado para 2016**, aprovado pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, a celebração deste tipo de contratos carece de parecer prévio favorável do **Presidente da Câmara** que verifica o cumprimento dos pressupostos previs-

tos no n.º 6 do mesmo normativo. -----

Com efeito, tratando-se de um parecer prévio à abertura do procedimento, o cumprimento dos pressupostos serão garantidos e salvaguardados no âmbito do procedimento de contratação pública. Este procedimento terá por finalidade a contratação de 1 pessoa para a prestação do serviço referido. -----

A **Câmara Municipal** tomou conhecimento. -----

- **Em que determinou**, que o prazo para apresentação dos documentos de habilitação, referente ao procedimento por concurso público para a execução da empreitada de **"Parque Verde - Construção do Parque Urbano e Espaços Multiusos para a Juventude"**, seja prorrogado pelo período de **15 dias** (consecutivos). -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade **ratificar** o despacho do **Senhor Presidente**. -----

- **Em que determinou** aprovar a retificação da **Minuta do Contrato**, referente ao procedimento por **concurso público** para a **execução da empreitada de "Construção do Miradouro de Mora"**. -----

A **Câmara Municipal** deliberou por unanimidade **ratificar** o despacho do **Senhor Presidente**. -----

----- **Ponto cinco - dois: CEDÊNCIA DE TRANSPORTES:** Presente informação do **Senhor Presidente** informando que dando cumprimento ao estipulado no **Regulamento de Cedência de Veículos de Passageiros do Município de Mora**, propondo ao **Executivo Municipal** a aprovação **da cedência de transporte às seguintes associações:**-----

- **Escola de Natação;**-----

- **Grupo Desportivo de Pavia;**-----

- Associação Jovens da Malarranha;-----
- Sport Clube Brotense; -----
- Futsal Clube de Mora; -----
- Associação Veteranos Amigos Morense; -----
- Sociedade Columbófila Cabeçanense; -----
- Sociedade Columbófila Morense. -----

A Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar a cedência de transporte às seguintes associações: -----

- Escola de Natação;-----
- Grupo Desportivo de Pavia;-----
- Associação Jovens da Malarranha;-----
- Sport Clube Brotense; -----
- Futsal Clube de Mora; -----
- Associação Veteranos Amigos Morense; -----
- Sociedade Columbófila Cabeçanense; -----
- Sociedade Columbófila Morense. -----

----- **Ponto seis: INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** Não houve público presente.-

----- **Ponto sete: APROVAÇÃO DA MINUTA DA ACTA DA PRESENTE REUNIÃO:** Aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** E não havendo mais nada a tratar, o **Senhor Presidente** declarou encerrada a reunião, eram onze horas e dez minutos, de tudo para constar se lavrou a presente acta. -----

E eu, Assistente Técnica exercendo
funções na **Divisão Administrativa/Financeira**, para o efeito designada por

deliberação tomada em reunião ordinária da **Câmara Municipal de Mora**, realizada no dia seis de Novembro de dois mil e treze, a lavrei, subscrevo e assino.-